

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>NUMERO</b>
Producción de libros a demanda	UDCP-06

**OBJETIVO:**

Tener siempre, disponibles, para su comercialización en las librerías: virtual, Zinacantepec y Casa Toluca, las publicaciones que demanda el mercado.

**NORMA Y / O LINEAMIENTOS:**

DESCRIPCION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólo podrán solicitarse en la modalidad de “producción a demanda” las publicaciones agotadas y editadas exclusivamente por El Colegio Mexiquense, A. C., o bien coediciones cuando haya el acuerdo o permiso del coeditor.</li> <li>• La Unidad de Distribución y Comercialización de Publicaciones será la vía para solicitar a demanda los títulos requeridos para su comercialización y su tiraje será la que satisfaga la demanda o garantice la venta, siendo típica la impresión de 10 ejemplares.</li> <li>• La Coordinación de Investigación será la instancia, mediante la cual el Comité Editorial se informe de las impresiones en la modalidad de “producción a demanda”, cuando dicho comité lo requiera y podrá solicitar producción a demanda, cuando exista la justificación, para ello.</li> <li>• La Unidad de Publicaciones será la instancia para entregar los originales, conforme a los requerimientos del impresor, así como de supervisar la calidad de los mismos, al momento de la entrega para su comercialización.</li> <li>• Las impresiones en la modalidad de “producción a demanda” serán consideradas contablemente como “reposición para comercialización”, cuando ya exista clave de asignación para el título a imprimir en esta modalidad.</li> <li>• La producción a demanda se solicitará directamente a la Unidad de Distribución y Comercialización de Publicaciones, cuando la publicación esté agotada y aún exista demanda en las librerías virtual, Zinacantepec y Casa Toluca de El Colegio Mexiquense, A. C.</li> <li>• La producción a demanda será, exclusiva, para venta en las librerías de El Colegio Mexiquense, A. C. y será la Unidad de Distribución y Comercialización de Publicaciones la que determine los casos excepcionales para otorgar ejemplares de esta producción para el rubro de “consignación”, cuando exista el caso.</li> <li>• En el presupuesto anual de El Colegio Mexiquense, A. C. , dentro de la partida de publicaciones, se designará una cantidad para la “producción a demanda “ que durante el año demande el mercado y solicite directamente la Unidad de Distribución y Comercialización de Publicaciones.</li> </ul>

Elaboró  
MVC

Fecha de emisión  
13/09/2012

Fecha de última actualización  
14/12/2015

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>NUMERO</b>
Producción de libros a demanda	UDCP-06

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

<b>No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	Unidad de Distribución y Comercialización de Publicaciones (En adelante UDCP)	Recibe las solicitudes del cliente Remite solicitud de cotización para impresión en la modalidad de "producción a demanda" con el impresor designado para este fin.
2	El impresor	Recibe solicitud de cotización Envía cotización a la UDCP por los ejemplares solicitados.
3	UDCP	Recibe cotización por parte del impresor Solicita a la Unidad de Publicaciones los originales para su impresión a demanda.
4	Unidad de Publicaciones	Recibe solicitud Entrega los originales a la UDCP
5	UDCP	Recibe originales de la UP Solicita pago de anticipo a la Coordinación de Administrador y Finanzas (en adelante CAF)
6	CAF	Recibe solicitud de pago (anticipo) Realiza pago parcial al impresor Notifica pago al solicitante
7	UDCP	Recibe notificación de pago de anticipo Remite originales al impresor
8	El impresor	Recibe los originales, imprime conforme a la solicitud y envía los ejemplares a la UDCP.
9	UDCP	Recibe la producción a demanda y la envía a la Unidad de Publicaciones para supervisión de calidad.
10	Unidad de Publicaciones	Supervisa calidad de impresión Notifica a la UDCP la calidad del producto.

Elaboró  
MVC

Fecha de emisión  
13/09/2012

Fecha de última actualización  
14/12/2015

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 3 de 4

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	<b>NUMERO</b>
Producción de libros a demanda	UDCP-06

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

<b>No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
11	UDCP	Recibe Visto Bueno de calidad Solicita recursos para pago de impresión por trabajo terminado a CAF
12	CAF	Recibe solicitud de pago (total) de servicios Realiza pago conforme a la solicitud emitida por la UDCP. Notifica del pago al solicitante
13	Impresor	Entrega materiales impresos y recibe pago (finiquito).
14	UDCP	Pone a disposición del público interesado los libros para su comercialización en las librerías de El Colegio Mexiquense, A. C.

Elaboró  
MVC

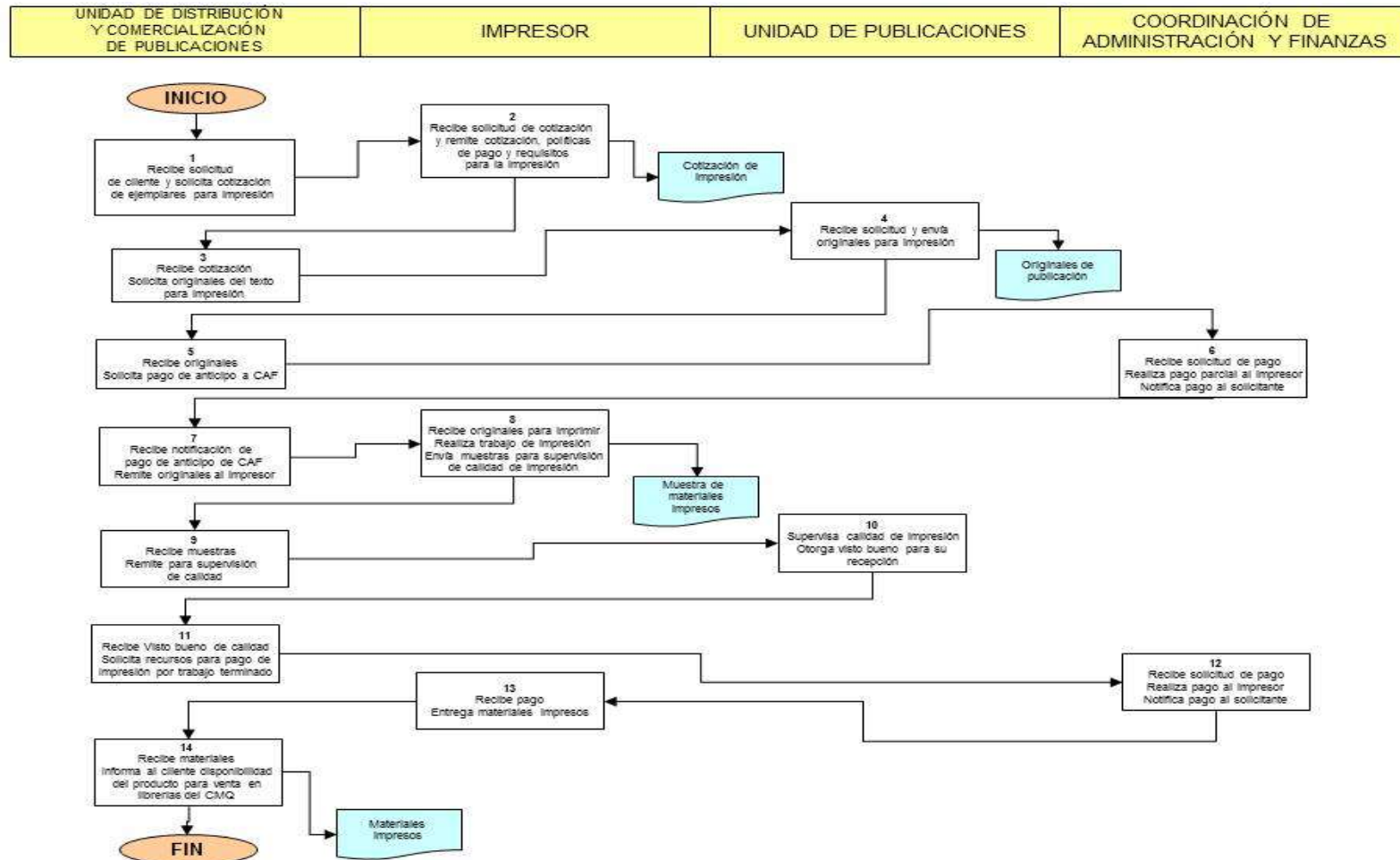
Fecha de emisión  
13/09/2012

Fecha de última actualización  
14/12/2015

PROCEDIMIENTO: Producción de libros a demanda.

NUMERO: UDCP-06

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró  
MVC

Fecha de emisión  
13/09/2012

Fecha de última actualización  
14/12/2015